

Informatika v javni upravi 2014: "Izza oblaka sonce"

Predstavitev projekta Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo



Rok DVORNIK

9. 12. 2014



slovensko
društvo
informatika

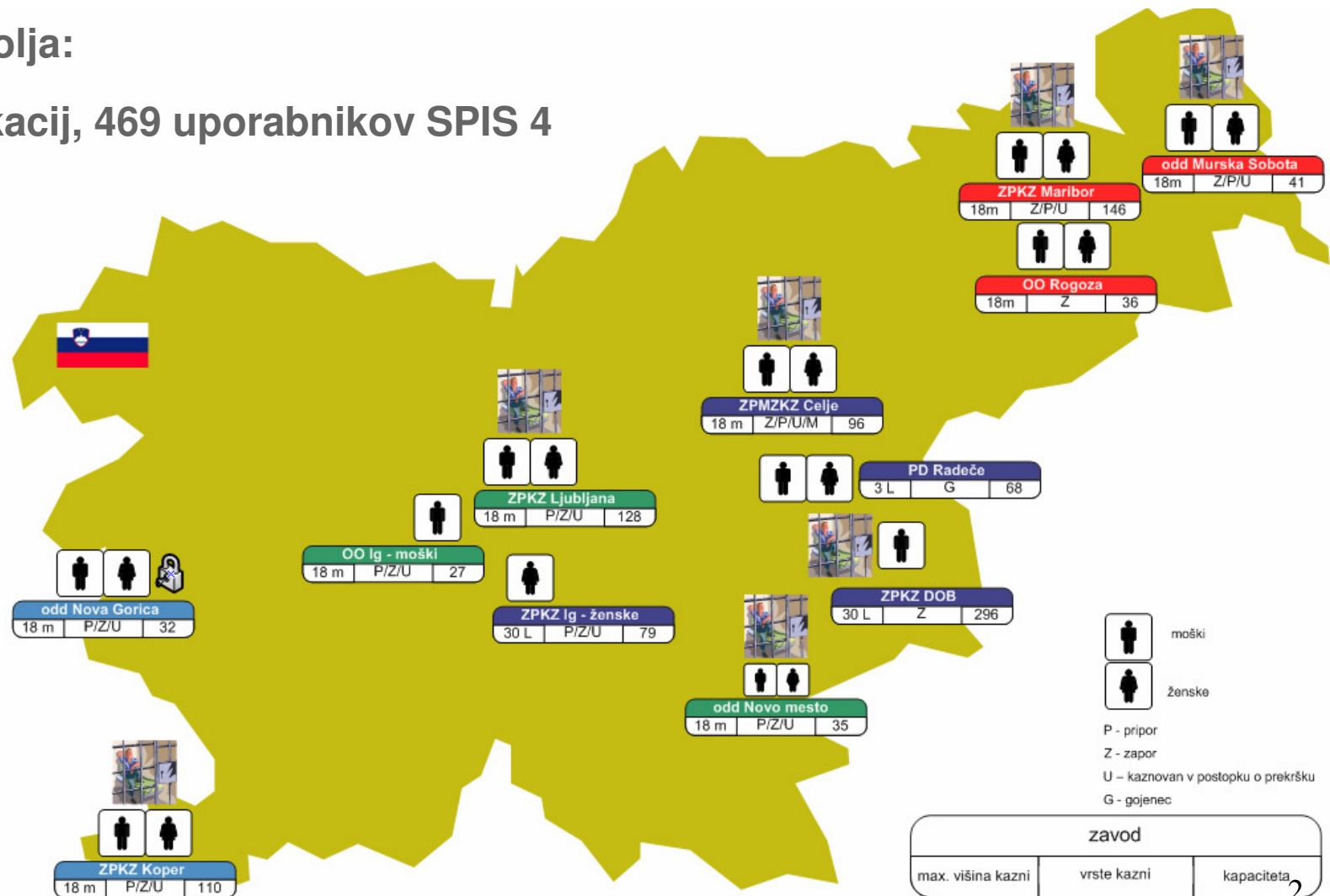
.....
www.iju2014.si



Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

Predstavitev okolja:

URSIKS – 14 lokacij, 469 uporabnikov SPIS 4





Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo – ALI res?





Elektronsko pripravljani dokumenti



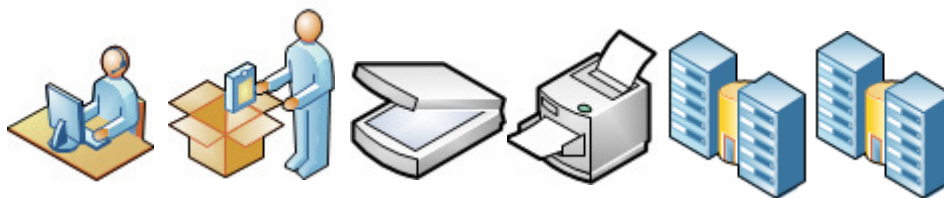
1. strokovni delavec



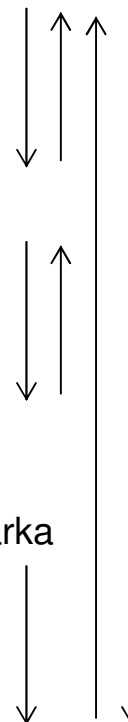
2. potrjevalec



3. podpisnik/
poslovna sekretarka



4. glavna pisarna/odprema/fizični in elektronski arhiv



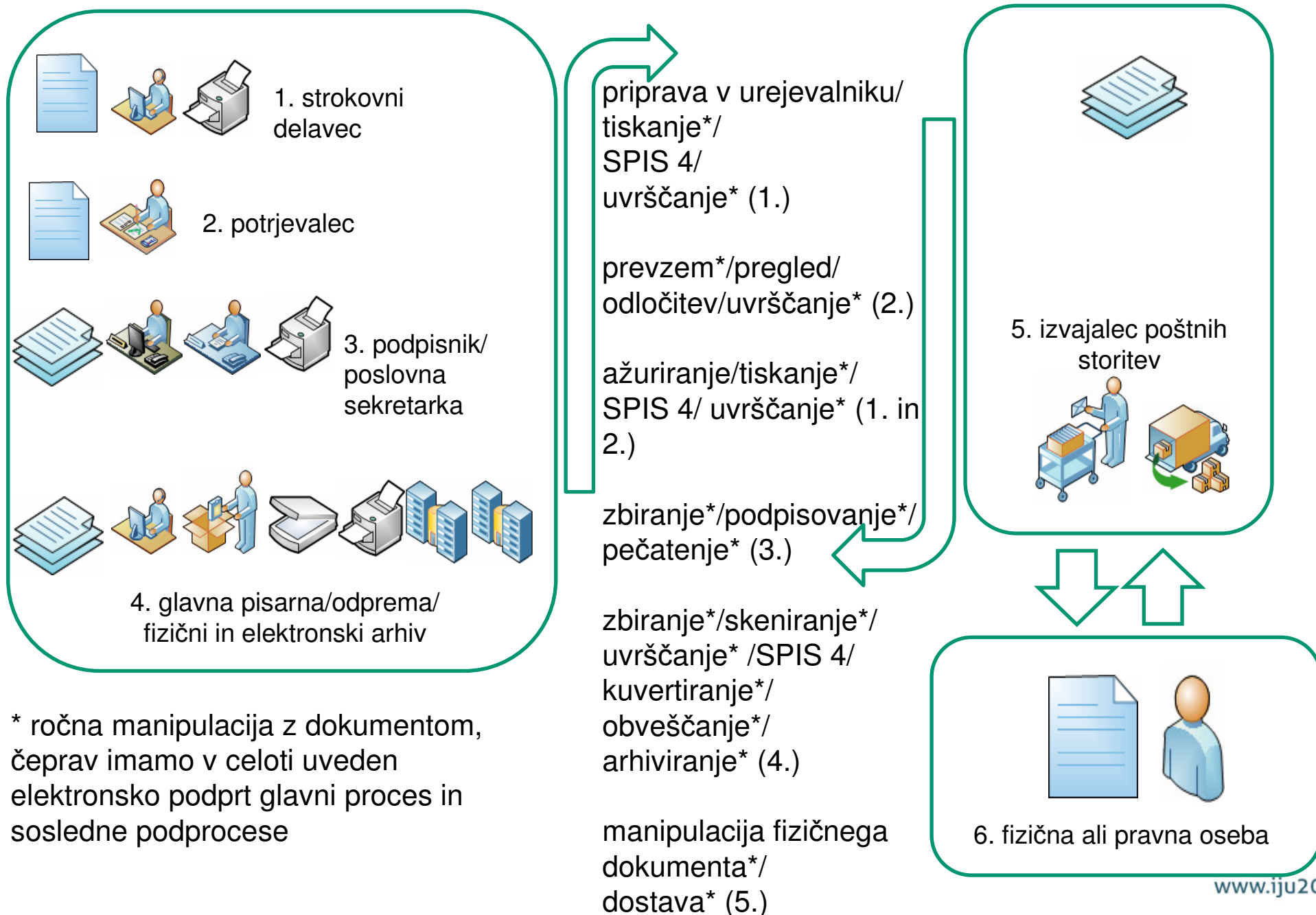
in dostava v fizični obliki



5. izvajalec poštinih storitev



6. fizična ali pravna oseba
Originalni dokument v fizični obliki





Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo



Zahteva po dostavi, v celoti elektronsko procesiranega dokumenta, pravni ali fizični osebi brez varnega elektronskega predala



Seveda zaradi ohlapne prakse ravnamo pogosto identično tudi v primerih, ko to že sedaj ne bi bilo potrebno in dopustno



V celoti namreč obvladujemo vse faze elektronske manipulacije z dokumentarnim gradivom v digitalni obliki, a si še vedno obsežno izmenjujemo papirje!





Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo



Uvedba elektronskega poslovanja v procese poslovanja z dokumentarnim gradivom je dosegla izvedbeno stopnjo, na kateri je obstala zaradi šibke podpore in nadzora ter kot posledica nezadostnih sprememb v organizaciji dela!



Prepoznavanje priložnosti in angažiranje s strani odločevalcev in uporabnikov se nista rezultirali v obljubljeni dodani vrednosti?



Nezaupanje v ustreznost rešitve za nekatere 'mejne' primere je pripeljalo do odrejanja dvojnega dela, kar gotovo ni cilj nobene optimalne informacijske rešitve!?!



Priložnosti učinkovitejšega dela z novimi orodji in zakonodajo niso dosegle vseh pričakovanj zaradi podcenjevanja kompleksnosti problematike v izvajanju podrobnosti?



Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

NEZAUPANJE

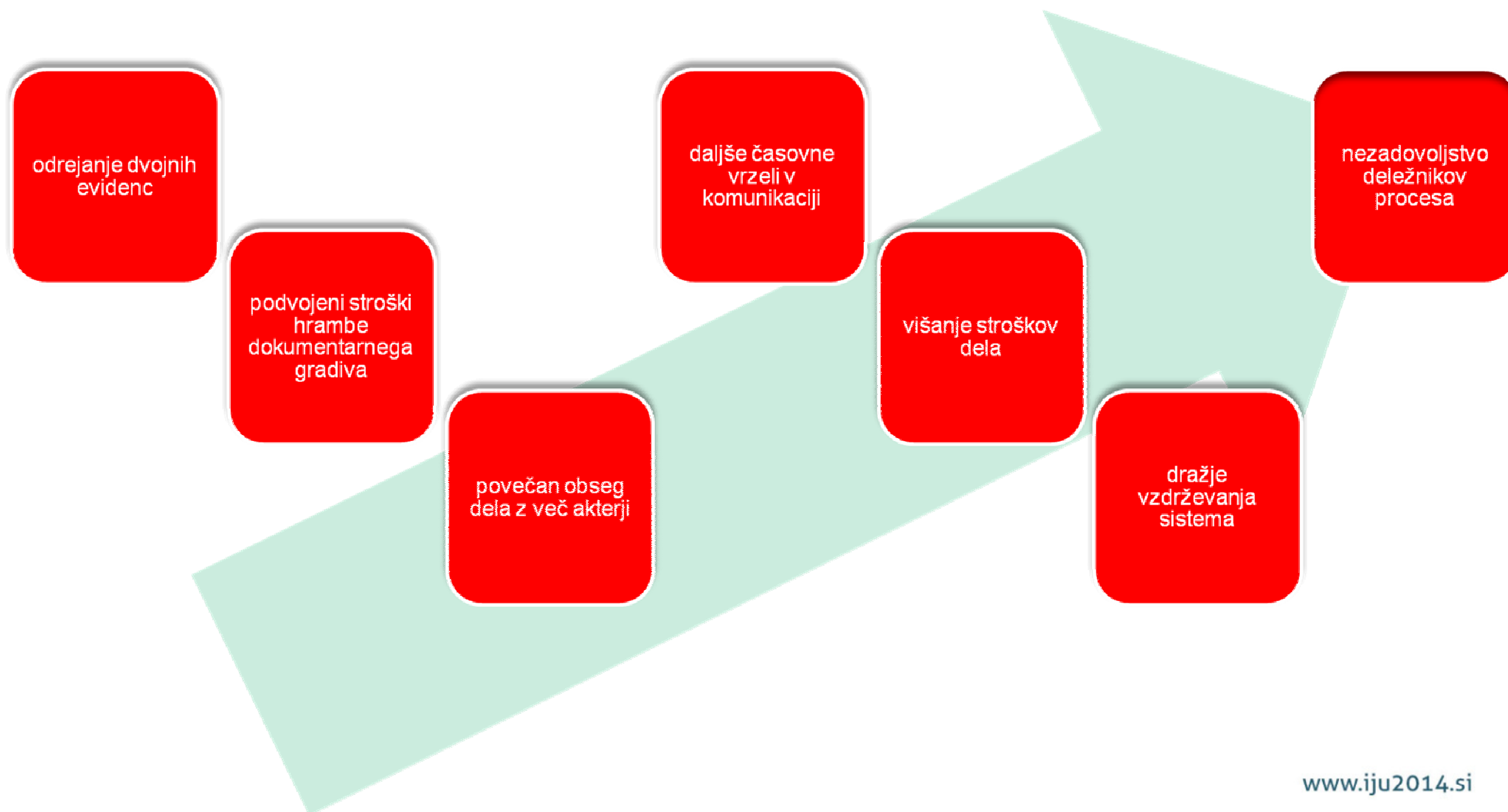


Management v uvedeni obstoječi informacijski rešitvi za podporo dokumentnemu poslovanju v digitalni obliki **ne vidi** zanesljive in varne rešitve, ki bi ustrezala fizični izročitvi elektronsko pripravljenih in digitalno podpisanih dokumentov pravnim ali fizičnim osebam



Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

POSLEDICE NEZAUPANJA:





Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

Finančni vidik – delovna sredstva, vzdrževanje in kadrovski viri?

Celotne administrativne stroške vseh administrativnih aktivnosti moramo enotno metodološko oceniti in ga smiselno normalizirati ter mu s konkretnimi zavezujočimi izvedbami vdahni pečat novega obdobja. Posledično bomo prihranili desetine milijonov evrov na letni ravni, ki jih bomo znali vložiti v učinkovitejše projekte za odpravo administrativnih ovir, ki povzročajo nepotrebne administrativne obremenitve!



Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

KJE SO OVIRE



Ker je nakazana problematika v prioritetnih nalogah deležnikov nikogaršnji problem, posledično nima ne skrbnika in ne naročnika!!



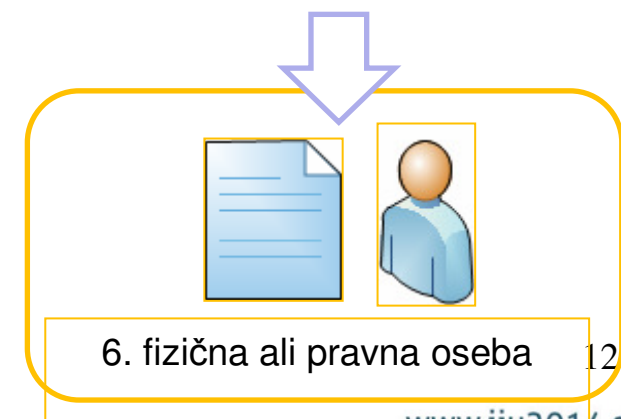
Elektronsko pripravljene dokumente in dostava v fizični obliki



ČASOVNE komponente,
do oddaje izvajalcu poštne
storitev:

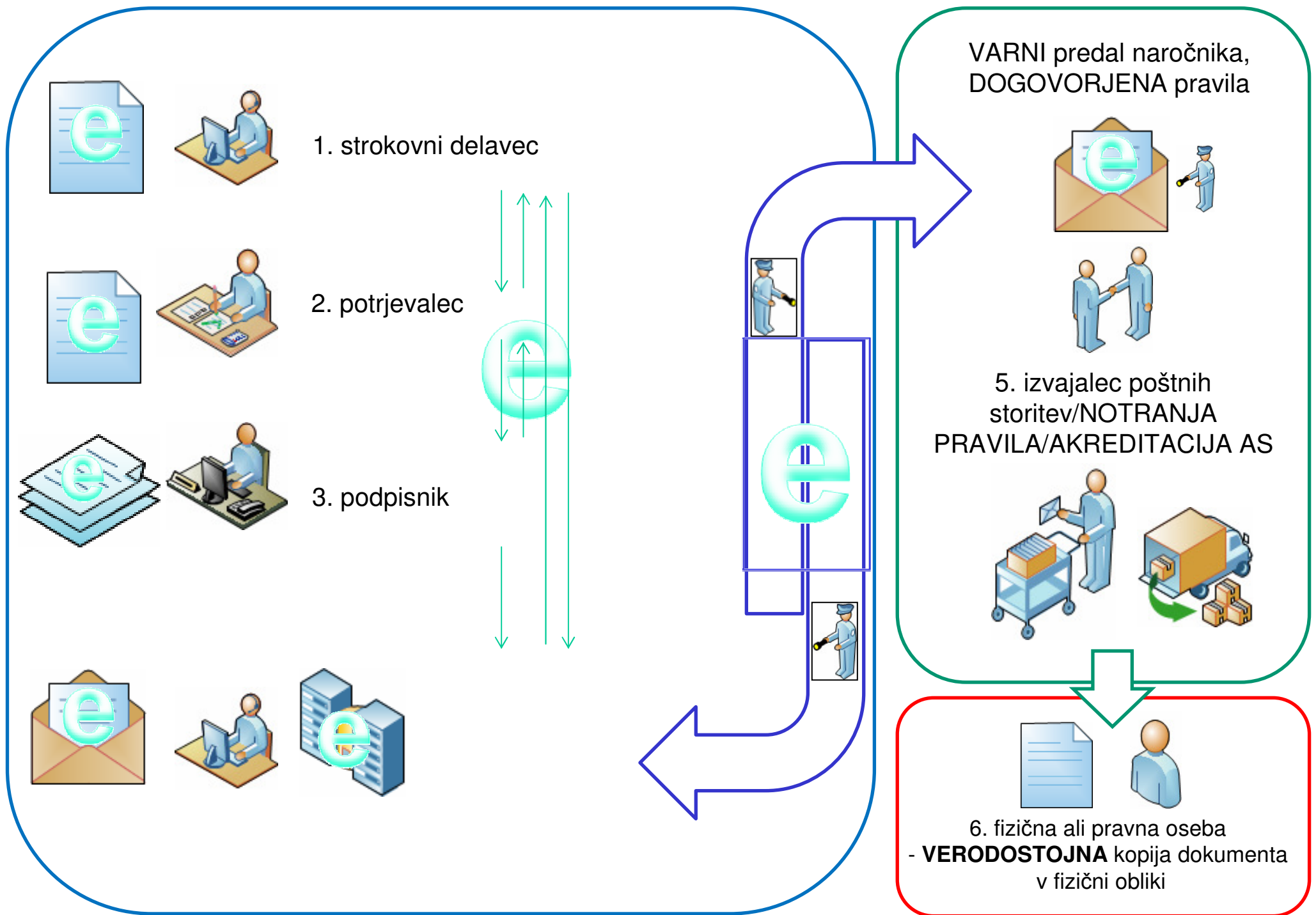
priprava/odločitve/
ponovitve/ažuriranje/
evidentiranje/
podpisovanje/SPIS 4
30%

tiskanje/skeniranje/
prevzemanje/manipulacija/
uvrščanje/,čakanje**
70%



* časovne vrzeli med posameznimi koraki podprocesa

Priprava e-dokumentov in dostava v fizični obliki





Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

Ocenjene postavke stroškov z dokumentarnim gradivom:

število zapisov=dokumentov v JU/leto (SPIS 4)	- 11.000.000 (15.000 uporabnikov)
izpis enega lista**	- 0,022€
scan A4 lista	- 0,04€
stroški papirja*	- 674.000€
potrošni material*	- 749.000€
vzdrževanje lokalnega laserskega tiskalnika*	- 36€ (3308 enot)
vzdrževanje mrežnega laserskega tiskalnika*	- 72€ (1223 enot)
stroški investicije v glavno pisarno	? (osnovna sredstva in kadri)
analogni arhiv	? (najemnina ali amortizacija vezana na poslovne prostore)
digitalni arhiv	?
manipulacija z dokumentarnim gradivom	? (+ večkratna izmenjava istih dokumentov)
strošek poštnine (priporočeno)	- 0,92€ (kuverta 0,04 €)
kurirski stroški	?
bruto bruto plača na zaposlenega v RS v letu 2013 in mesečnimi delovnimi urami (176 ur) znaša	- 9,92€

*Načrt prenove na področju informatike v državni upravi, 25. 4. 2014

**http://www.hp.com/hpinfo/newsroom/press_kits/2014/GlobalPartnerConference2014/InfoTrends.pdf



Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

11 MIO zapisov=dokumentov/leto

43.651 dokumentov/dan (252 delovnih dni)

MANIPULACIJA Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM BREZ VSEBINSKE obravnave/1000 kosov

finančni odhodek za tiskanje/skeniranje - **62€**

delo zaposlenih z uvrščanjem za potrjevanje ali podpisovanje (6 ur) – **58€**

delo zaposlenih s kopiranjem (1 ura) – **9,92€**

delo zaposlenih z uvrščanjem in arhiviranjem (6 ur) – **58€**

43.651 dokumentov/dan

	2.706,36 €
	2.531,76 €
	433,02 €
	2.531,76 €
SKUPAJ	8.202,90 €



v 252 delovnih dneh

682.003,22 €

638.003,02 €

109.120,52 €

638.003,02 €

SKUPAJ 2.067.129,77 €



Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo





Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

Da bomo deležni merljivih in otipljivih rezultatov s prihranki je potrebno zagotoviti in udeležiti:

Pričakovani rezultati ustrezne angažiranosti:

- **prepoznati problematiko 'dvojnega dela' kot motnjo in prioritetni izziv,**
- s primerljivo metodologijo analizirati obstoječe stanje med deležniki javne uprave,
- **dokazati v praksi, da je smiselno pripravljati dokument znotraj aplikacij SPIS 4 ali Government connect, (ne na datotečnem sistemu), ga potrditi samo v elektronskih fazah in ga kot original podpisati elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom,**
- dostavo pravni ali fizični osebi brez varnega elektronskega predala izvesti z dostavo verodostojne kopije na 'klasični način-vročanja' z uporabo novo organizirane, centralne notranje ali obstoječe zunanje, storitve preko varnega predala in v okolju verificiranih notranjih pravil,
- **pridobiti povratno informacijo o prevzemu v elektronski obliki in jo sprejeti kot elektronski vhodni dokument v dokumentni sistem,**
- **za potrditev ustreznosti projektno izvesti 'proof of concept'**



- **vzporedno izvajati aktivnosti za doseg prave ustreznosti elektronske izmenjave verodostojnih kopij na vseh področjih uporabe dokumentarnega gradiva,**
- **zagotoviti in potrditi zahtevane elemente varnosti pri sistemu upravljanja in varovanja informacij pri rokovanju z dokumentarnim gradivom,**
- **posledično skrajšati čas opravi in optimizirati TCO stroške za 70% (kroženje fizičnih dokumentov v pripravi, potrjevanja, podpisovanja, kurirske manipulacije, poštnine, skeniranja, tiskanja, vzdrževanje strojne in licenčne programske opreme,...),**
- **z enotno metodologijo primerjati obstoječe obratovalne stroške (poraba časa, pisarniški material, vzdrževanje, investicije, usposabljanje, licence, kadri ...) in meriti prihranke,**
- **prepoznati vlogo informatike kot enakovrednega partnerja ter nenadomestljivega snovalca strategije in organizacije poslovanja,**
- **dosledno izvajanje verificiranih rešitev v celotni JU,**
- **z lastnim zgledom maksimirati uporabo IKT infrastrukture v oblaku in s storitvami pospešeno prispevati k 'soncu izza oblakov',**
- **prihranke uporabiti za raziskave in razvoj na prednostnih področjih IKT in ne pozabiti na pomen usposabljanja človeških virov,**
- **dobro prakso ponuditi širši skupnosti in povečati ugled javne uprave.**



Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

Vzpostavitev oblačne infrastrukture v javni upravi je nova **izjemna priložnost** za vzporedno uvedbo spremenjenega načina dela, ki je **ne** smemo **zamuditi** ali **podcenjevati** njenega pomena! **Pravočasno** zagotoviti **zakonodajne in tehnološke pogoje**, ki ne bodo omejevali učinkovite elektronske izmenjave dokumentarnega gradiva je **nujni pogoj**. Potrebno je delovati **proaktivno** z ozaveščanjem o izzivih in pridobivanjem **podpore** na **upravljavskih nivojih**. Okrepilo se bo horizontalno sodelovanje in poudarjeni izzivi bodo postali prioritete. **Izmenjava dokumentov bo hitrejša in čas reševanja bo krajši**. Sledil jim bo zavezujoč dogovor o predmetu projektov-prilagoditev predpisov, izmenjava verodostojnih kopij z izvedenim proof of concept, priložnosti v organizaciji dela, saj bo **poskrbljeno** za njihovo **skrbništvo** in **financiranje**.



Elektronsko poslovanje z dodano vrednostjo

